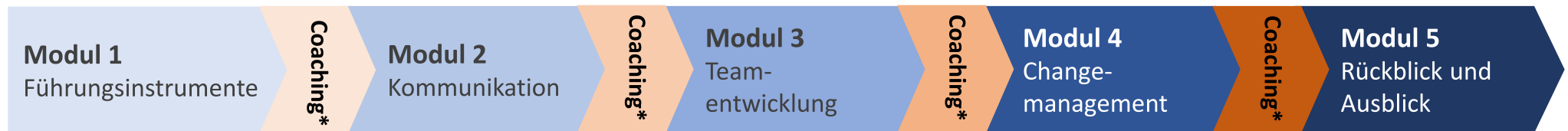


Seminar für Führungskräfte: Führung gestalten

Modularer Aufbau



Was erwartet mich in der neuen Rolle als Führungskraft und auf welche Herausforderungen sollte ich vorbereitet sein?

- Von der Fachkraft zur Führungskraft – was sich plötzlich ändert
- Typische Fehler vermeiden
- Den Rollenwechsel bewusst und aktiv gestalten
- Die Vielfalt der Führungsinstrumente kennen- und anwenden lernen
- Mein Führungsverständnis entwickeln/reflektieren
- Kamingespräch

Dauer: 2 Tage

Wie werde ich Motivator, Coach und Feedbackgeber in meinem neuen Team?

- Eine gelingende Kommunikation hat immer zwei Faktoren
- Typische Gesprächssituationen im Führungsalltag trainieren
- Wieso eine Führungskraft Mitarbeiter nicht motivieren muss
- Wie eine Führungskraft auch Coach sein kann
- Feedback als Basisinstrument für Entwicklung

Dauer: 2 Tage

Wie gelingt es mir (m)ein Spitzenteam zu entwickeln und die hierfür wichtigen Erfolgsfaktoren zu balancieren?

- Wann ist eine Gruppe ein Team und was kann es leisten – und was auch nicht
- Erfolgsfaktoren von Teams
- Als Führungskraft die Entwicklungsphasen des Teams erkennen und entsprechend steuern
- Teamanalyseinstrumente kennen- und anwenden lernen
- Die 5 Dysfunktionen eines Teams

Dauer: 2 Tage

Wie führe ich mich und mein Team erfolgreich und positiv durch Veränderungsprozesse?

- Herausforderungen an Mitarbeitende und Führungskräfte in Veränderungsprozessen
- Typische Phasen und Reaktionen in Veränderungsprozessen kennen und gestalten können
- Wie führe ich mich in Veränderungsprozessen?
- Stillstand heißt Rückschritt: Coaching als Führungsaufgabe in instabilen Zeiten

Dauer: 2 Tage

Führungs-Bilanz-Pressekonferenz

- Was ist meine momentan (große) Herausforderung?
- Welcher Führungsinhalt kann durchaus noch einmal vertieft werden?
- Welches neue Thema interessiert mich aktuell?

Dauer: 1 Tag

* Coaching: mind. 1,5 Std. pro Teilnehmer



Inhalte im Einzelnen

Modul 1 Führungsinstrumente

Was erwartet mich in der neuen Rolle als Führungskraft und auf welche Herausforderungen sollte ich vorbereitet sein?
Von der Fachkraft zur Führungskraft – was sich plötzlich ändert
Typische Fehler vermeiden
Den Rollenwechsel bewusst und aktiv gestalten
Die Vielfalt der Führungsinstrumente kennen- und anwenden lernen
Mein Führungsverständnis entwickeln/reflektieren

Modul 2 Kommunikation

Wie werde ich Motivator, Coach und Feedbackgeber in(m)einem neuen Team?
Eine gelingende Kommunikation hat immer zwei Faktoren
Typische Gesprächssituationen im Führungsalltag trainieren
Wieso eine Führungskraft Mitarbeiter nicht motivieren muss
Wie eine Führungskraft auch Coach sein kann.
Feedback als Basisinstrument für Entwicklung

Modul 3 Teamentwicklung

Wie gelingt es mir (m)ein Spitzenteam zu entwickeln und die hierfür wichtigen Erfolgsfaktoren zu balancieren?
Wann ist eine Gruppe ein Team und was kann es leisten – und was auch nicht.
Erfolgsfaktoren von Teams
Als Führungskraft die Entwicklungsphasen des Teams erkennen und entsprechend steuern
Teamanalyseinstrumente kennen- und anwenden lernen
Die 5 Dysfunktionen eines Teams (erkennen und positiv gestalten!)

Modul 4 Changemanagement

Wie führe ich mich und mein Team erfolgreich und positiv durch Veränderungsprozesse?
Herausforderungen an Mitarbeitende und Führungskräfte in Veränderungsprozessen
Typische Phasen und Reaktionen in Veränderungsprozessen kennen und gestalten können
Wie führe ich mich in Veränderungsprozessen?
Stillstand heißt Rückschritt: Coaching als Führungsaufgabe in instabilen Zeiten

Modul 5 Rückblick und Ausblick

Führungs-Bilanz-Presskonferenz

Ausgewählte Themen und praktischer Transfer in den Berufsalltag